

**ZARZĄDZENIE NR 278/2022**  
**KANCLERZA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 5 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zasad przyznawania pracownikom WUM zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownicy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanego dalej: WUM), zatrudnieni na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przez lekarza medycyny pracy (z którym Uczelnia ma podpisaną umowę na świadczenie usług medycznych), wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek na zasadach niżej określonych.

§ 2

Pracownikom WUM, o których mowa w § 1, zapewnia się zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin) oraz;
- 2) wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych), wykazuje potrzebę ich stosowania podczas pracy przy użytkowaniu monitora ekranowego.

§ 3

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok następuje na wniosek pracownika, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok, nie więcej jednak niż 400 zł i nie częściej niż raz na 2 lata.
2. W przypadku nagłego, znacznego pogorszenia wzroku pracownika – gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną, o którym mowa w § 1, na podstawie wyników przeprowadzonych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów lub soczewek przed upływem dwuletniego terminu określonego w ust. 1, pracownik będzie mógł złożyć wniosek o dofinansowanie lub zwrot kosztów, przed upływem tego terminu.
3. Uprawnienie do ubiegania się o zwrot, o którym mowa w ust. 1, przysługuje raz na podstawie jednego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy.

#### § 4

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do Biura ds. Personalnych pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia (***Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym***).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć fakturę (oryginał) wystawioną na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
**02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61**  
**NIP: 525-00-05-828;**

- w treści faktury musi znajdować się informacja: „***zakup okularów/soczewek kontaktowych imię i nazwisko pracownika***”.

3. Potwierdzenie przez Biuro ds. Personalnych, na *Wniosku*, o którym mowa w ust. 1, posiadania w aktach osobowych pracownika aktualnego orzeczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy zalecającego stosowanie okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez pracownika we wniosku.

#### § 5

1. Zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 powyżej przysługuje pracownikom począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r.
2. W przypadku, gdy na skutek wniosku pracownika w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok złożonego po 1 stycznia 2022 r. a przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, pracownik otrzymał tytułem tego zwrotu kwotę niższą niż wskazana w § 3 ust. 1 powyżej, pracownikowi zostanie wypłacona kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą faktycznie otrzymaną przez pracownika a kwotą wskazaną w § 3 ust. 1 powyżej. Wypłata kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi na rachunek bankowy pracownika do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### § 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 397/2011 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie zasad przyznawania okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych z dnia 20.12.2011 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KANCLERZ**  
**dr Marta Kijak-Bloch**

Warszawa, dn. ....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko pracy

.....  
jednostka organizacyjna

**Biuro ds. Personalnych  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

***Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy  
przy monitorze ekranowym***

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

1. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów / soczewek kontaktowych\* do pracy przy monitorze ekranowym wyniósł ..... zł brutto. Fakt ten potwierdzam fakturą nr .....

2. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów / soczewek kontaktowych\* na rachunek bankowy o numerze:

-----

.....  
(podpis pracownika)

3. Potwierdzam, że Wnioskodawca spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów / soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok w wysokości .....

.....  
(podpis pracownika Biura ds. Personalnych)

\*niepotrzebne skreślić