

ZASADY WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ W SYSTEMIE DOMOWYM

1. Pracownikom uprawnionym do otrzymania odzieży roboczej wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie w systemie domowym na wyszczególnionych stanowiskach wg Tabeli Norm Przydziału, określonych w **załączniku nr 1** do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze zasady.
2. Stopień i typ zabrudzenia odzieży roboczej powinien być możliwy do usunięcia poprzez pranie w systemie domowym.
3. Nie dotyczy odzieży roboczej o intensywnym stopniu zabrudzenia lub skażenia środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałem biologicznie zakaźnym.
4. Wprowadza się Tabelę Norm Prania Odzieży Roboczej:

TABELA NORM PRANIA ODZIEŻY ROBOCZEJ

Lp	Stanowisko pracy	Zestaw odzieży	Ilość prań w roku
1	2	3	4
1.	<u>Pracownik administracyjny praca w terenie (tylko pracownicy, którzy w ramach zakresu czynności wykonują prace w terenie) Goniec</u>	Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana Fartuch bawełniany	2 1 12
2.	<u>Kawiarka</u>	Fartuch bawełniany	24
3.	<u>Pracownik Biblioteki, Archiwum, Działu Redakcji i Wydawnictw (tylko pracownicy obsługujący maszyny i skład)</u>	Fartuch bawełniany	24
4.	<u>Fotolaborant , fototechnik (praca w ciemni)</u>	Fartuch bawełniany	24
5.	<u>Kierowca – podstawowe wyposażenie</u> dotatkowo dla kierowcy samochodu dostawczego	Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana Czapka drelichowa z daszkiem	4 2 12

6.	<u>Pracownik magazynu</u> praca na zewnątrz pomieszczenia w okresie zimowym	Czapka drelichowa z daszkiem Ubranie typ szwedzki Kurtka przeciwdeszczowa Czapka ocieplana Kurtka ocieplana	12 12 4 12 2
7.	<u>Pracownik pełniący funkcje Szatniarza, Portiera</u>	Fartuch bawełniany	24
8.	<u>Gospodarz domu</u> w okresie zimowym	Czapka drelichowa z daszkiem Fartuch drelichowy Ubranie typ szwedzki Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana	12 48 24 4 2
9.	<u>Sprzątaczką</u> wg potrzeb - przy wyrzucaniu śmieci	Fartuch bawełniany Kurtka przeciwdeszczowa	24 4
10.	<u>Pracownik gospodarczy do prac fizycznych</u> przy pracach na zewnątrz pomieszczenia w okresie zimowym	Czapka drelichowa z daszkiem Fartuch drelichowy Ubranie typ szwedzki Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana	12 48 24 4 2
11.	<u>Nauczyciel akademicki , pracownik naukowo- techniczny lub inżynier.-techniczny, laborant , technik analityk, weterynarz</u>	Garsonka/garnitur lub Fartuch bawełniany	48
12.	<u>Sekretarka w Jednostkach Klinicznych</u>	Fartuch bawełniany	48
13.	<u>Pielęgniarski zwierząt</u>	Garsonka/Garnitur lub fartuch bawełniany	48

14.	<u>Nauczyciel WF i S</u>	Koszulka sportowa	48
		Spodenki sportowe	48
		Kąpielówki/Kostium kąpielowy	48
		Dresy sportowe	24
		Szlafrok kąpielowy	12
		Kurtka z podpinką	4
		Ręcznik	48
15.	<u>Pracownicy technicznego utrzymana obiektu CSR</u>	Ubranie drelichowe lub fartuch	12
		Ubranie typ szwedzki	24
		Kurtka przeciwdeszczowa	4
		Kamizelka ocieplana	4
	<u>Dyspozytorzy (pracownicy admin. techniczni) CSR</u>	Ubranie typ szwedzki	12
		Koszule typu t-shirt	48
		Kurtka ocieplana	2
		Czapka z daszkiem	2
16.	<u>Technik symulacji medycznych</u>	Kurtka przeciwdeszczowa	4
		Koszulka typu t-shirt	48
		Dresy	24
		Kamizelka ocieplana	4

5. Ustala się zasady wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w systemie domowym:
 - 1) przysługuje pracownikom, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę/ mianowania;
 - 2) jest rozliczany raz w roku w podziale na przepracowane miesiące od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,
 - 3) za każdy miesiąc przysługuje 1/12 wysokości rocznego ekwiwalentu.
 Ekwiwalent nie przysługuje podczas nieobecności w pracy powyżej 30 dni.
6. Ustala się procedurę wewnętrzną wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w systemie domowym:
 Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona wypełnia druk zamieszczony w pkt 7 niniejszego załącznika do zarządzenia, dla pracowników którym przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w systemie domowym na podstawie imiennej Karty Ewidencyjnej Wyposażenia BHP. Sporządzony ekwiwalent za pranie odzieży roboczej zostaje kolejno przekazany do:
 - 1) Działu Ochrony Pracy i Środowiska, który zatwierdza przyznanie odzieży roboczej na stanowiska pracy wg tabeli norm przydziału;
 - 2) Działu Kadr, który sprawdza okresy zatrudnienia na stanowiskach pracy;
 - 3) Działu Finansowego, który sprawdza pod względem finansowym poprawność naliczonego ekwiwalentu.
7. Wprowadza się druk dokumentujący wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w systemie domowym dla pracowników, w brzmieniu załącznika do niniejszych zasad.