

ZASADY WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Odzież roboczą i obuwiu robocze przyznaje pracownikowi Kierownik jednostki organizacyjnej, zgodnie z Tabelą Norm Przydziału, określoną w załączniku nr 1 do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze zasady i wg rzeczywistych potrzeb na stanowisku pracy.
2. Pracownik może używać własną odzież roboczą i obuwiu robocze na stanowiskach, gdzie Pracodawca wydał zgodę, zgodnie z Tabelą Norm Przydziału, określoną w załączniku nr 1, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego nie dotyczy odzieży roboczej i obuwia roboczego na stanowiskach pracy, na których wykonywane są prace związane bezpośrednio z obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace powodujące intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży roboczej i obuwia roboczego środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałem biologicznie zakaźnym.
4. Ustala się zasady wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego:
 - 1) przysługuje pracownikom, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę/ mianowanie;
 - 2) jest rozliczany raz w roku za przepracowane dni od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
 - 3) przysługuje za przepracowane dni w roku kalendarzowym,
 - 4) nie przysługuje gdy zostały wydane odzież i obuwiu robocze
5. Ustala się procedurę wewnętrzną wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie odzieży roboczej i obuwia roboczego:

Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona wypełnia druk zamieszczony w pkt 6 niniejszego załącznika do zarządzenia, dla pracowników którym przysługuje ekwiwalent za używanie odzieży roboczej i obuwia roboczego na podstawie imiennej Karty Ewidencyjnej Wyposażenia BHP. Sporządzony ekwiwalent za używanie odzieży roboczej i obuwia roboczego zostaje kolejno przekazany do:

 - 1) Działu Ochrony Pracy i Środowiska, który zatwierdza przyznanie odzieży roboczej na stanowiska pracy wg tabeli norm przydziału;
 - 2) Działu Kadr, który sprawdza okresy zatrudnienia na stanowiskach pracy;
 - 3) Działu Płac, który realizuje wypłatę ekwiwalentu i sprawdza pod względem finansowym poprawność naliczonego ekwiwalentu.
6. Wprowadza się druk dokumentujący wypłatę ekwiwalentu za używanie odzieży roboczej i obuwia roboczego, w brzmieniu załącznika do niniejszych zasad.