

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYDZIAŁU STOSOWANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Pracownicy uprawnieni są do otrzymania odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony indywidualnej w zakresie przewidzianym w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Normy dla poszczególnych stanowisk określa szczegółowo pracodawca.
2. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.
3. Dostarczane pracownikom do stosowania środki ochrony indywidualnej powinny:
 - 1) być odpowiednio dobrane do istniejącego zagrożenia;
 - 2) uwzględniać warunki istniejące w danym miejscu pracy;
 - 3) uwzględniać wymagania ergonomii oraz stan zdrowia pracownika.
4. W przypadku występowania więcej niż jednego zagrożenia i konieczności jednoczesnego stosowania kilku środków ochrony indywidualnej - środki te powinny dać się dopasować względem siebie bez zmniejszenia ich właściwości ochronnych.
5. W zależności od stopnia zagrożenia, częstości narażenia na zagrożenie, cech stanowiska pracy każdego pracownika i skuteczności działania środków ochrony indywidualnej – Kierownik jednostki organizacyjnej powinien określić warunki stosowania środków ochrony indywidualnej, a w szczególności czas i przypadki, w których powinny być używane.
6. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.
7. Przed złożeniem zapotrzebowania na środki ochrony indywidualnej Kierownik jednostki organizacyjnej powinien ocenić, czy środki, które zamierza zastosować w jednostce organizacyjnej, spełniają wymagania określone w pkt. 2, 3 i 4. Ocena taka powinna obejmować:
 - 1) analizę i ocenę zagrożeń, których nie można uniknąć innymi metodami;
 - 2) określenie cech, jakie muszą posiadać środki ochrony indywidualnej, aby skutecznie chroniły przed zagrożeniami, o których mowa w pkt 3, uwzględniając wszelkie ryzyko wynikające z ich użytkowania.

8. Do środków ochrony indywidualnej nie zalicza się
 - 1) zwykłej odzieży roboczej;
 - 2) wyposażenia sportowego.
9. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego, kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiła z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę Pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o przydziale odzieży roboczej, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z niniejszymi zasadami i według rzeczywistych potrzeb.
11. W przypadku potrzeby zwiększenia zestawu sprzętu ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego poza określonym w normach dla określonej grupy stanowisk, kierownik jednostki organizacyjnej powinien uzyskać zgodę Działu Ochrony Pracy i Środowiska.
12. Pracownik może używać odzieży własnej i obuwia wyłącznie przy pracach nie stwarzających zagrożeń wypadkowych i chorobowych w porozumieniu z Działem Ochrony Pracy i Środowiska. Zasady wypłaty ekwiwalentu za użytkowanie odzieży własnej określa załącznik nr 2 do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze zasady.
13. Pracownik nie może używać odzieży własnej i obuwia roboczego na stanowiskach, przy których są wykonywane prace związane bezpośrednio z obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace powodujące intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży i obuwia środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi.
14. Pracownik nie może otrzymywać ekwiwalentu za środki ochrony indywidualnej.
15. Pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, ekwiwalent za używanie odzieży własnej należy wpisać w kartę ewidencyjną wyposażenia BHP dla każdego pracownika.
16. Zakupy odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu ochronnego realizuje Dział Logistyki.
17. Wprowadza się Tabelę Norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na stanowiskach pracy, w brzmieniu załącznika 1 do niniejszych zasad.
18. Wprowadza się druki dokumentujące obrót środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:
 - 1) Karta ewidencyjna wyposażenia BHP pracownika, w brzmieniu załącznika 2 do niniejszych zasad,

- 2) Formularz zamówienia na odzież roboczą, w brzmieniu załącznika 3 do niniejszych zasad,
- 3) Formularz zamówienia na obuwie robocze, w brzmieniu załącznika 4 do niniejszych zasad,
- 4) Formularz zapotrzebowania na środki ochrony indywidualnej, w brzmieniu załącznika 5 do niniejszych zasad,
- 5) Protokół utraty, zniszczenia przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w brzmieniu załącznika 6 do niniejszych zasad.