

ZARZĄDZENIE NR 28/2018
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), art. 232, 237⁶, 237⁷, 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:

- 1) *Zasady przydziału i stosowania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego*, w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia,
- 2) *Zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej, obuwia roboczego*, w brzmieniu **załącznika nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- 3) *Zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej*, w brzmieniu **załącznika nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych odpowiadają za organizację i prowadzenie w racjonalny sposób gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym, a w szczególności za:

- 1) założenie i prowadzenie odrębnych pracowniczych kart ewidencji,
- 2) przydzielenie pracownikom na określonych stanowiskach pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wg tabeli norm przydziału wyszczególnionych §1 pkt 1,
- 3) wnioskowanie o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie odzieży i obuwia roboczego,
- 4) wnioskowanie o wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w systemie domowym.

§ 3.

Zapotrzebowanie na środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze dla podległych pracowników, Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej składa do Działu Ochrony Pracy i Środowiska. Zakupy realizuje i dostarcza do jednostek organizacyjnych Dział Logistyki.

§ 4.

1. Wysokość kwot ekwiwalentu za używanie odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej ustala corocznie, za roboczodzień, w grudniu roku poprzedzającego wypłatę, Kwestor Uczelni.
2. Wypłata należnego ekwiwalentu następuje do końca I kwartału następnego roku.
3. Wykaz Jednostek uprawnionych do wypłaty ustala Rektorska Komisja ds. BHP na ostatnim posiedzeniu komisji w danym roku i przedstawia Pracodawcy do akceptacji.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wnioskuje do Działu Kadr o wykaz roboczodni przepracowanych w danym roku kalendarzowym przez podległych pracowników uprawnionych do

wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego lub/i uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży w systemie domowym.


§ 5.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 87/2000 Dyrektora Administracyjnego Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą,
- 2) zarządzenie Nr 22/2004 Dyrektora Administracyjnego Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia i wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej i rękawic.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Mirosław WIELGOŚ
REKTOR