

# INSTRUKCJA BHP

## PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI DOKUMENTÓW

### UWAGI OGÓLNE

1. Niszczarka służy do niszczenia (cięcia) kartek papieru, dokumentów biurowych, wydruków komputerowych itp.
2. Niszczarki występują o różnej mocy, szerokości wejścia i wydajności cięcia dokumentów.
3. Niszczarkę należy powierzyć pracownikom zapoznanym z dokumentacją techniczno-ruchową oraz przeszkolonym w zakresie obsługi na stanowisku przez kierownika.
4. Przy pracy należy używać ubrania bez żadnych zwisających i odstających części.

### CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Sprawdzić stan zasilania niszczarki z sieci elektrycznej 220 V i zabezpieczenia 10 A.
2. Podłączyć niszczarkę do gniazda sieciowego z bolcem.
3. Sprawdzić działanie czujników i lampek kontrolnych niszczarki.
4. Sprawdzić pojemnik na śinki papieru lub zamocować worek (w innych typach niszczarek).
5. Urządzenie jest gotowe do pracy.

### CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU

1. W celu uruchomienia niszczarki ustawić przycisk start „I”.
2. Włożyć papier do otworu wlotowego (od kilku do kilkunastu arkuszy – w zależności od typu). Niszczarka tnie arkusze na paski o szerokości 2 do 5 mm (w zależności od typu).  
**UWAGA: Po włożeniu jednorazowo zbyt dużej ilości kartek urządzenie może się zablokować.**  
W celu odblokowania niszczarki należy:
  - przycisnąć klawisz cofania „R” – niszczarka wysunie zablokowany papier,
  - ponownie kolejno wkładać mniejsze porcje papieru do otworu wlotowego.
3. Po zniszczeniu dokumentów przycisnąć przycisk stop „0”.
4. Podczas pracy na niszczarce, co pewien czas przepuścić skropioną olejem maszynowym kartkę papieru celem nasmarowania noży tnących.
5. Podczas długotrwałej pracy, czujnik zabezpieczający przed przegrzaniem automatycznie przerywa pracę urządzenia do momentu ostygnięcia, w tym czasie należy przygotować następne materiały do cięcia, po czym niszczarka automatycznie uruchamia się i następuje cięcie.
6. Po zakończonej pracy wyłączyć niszczarkę z gniazda sieciowego, opróżnić pojemnik lub wymienić worek ze śinkami papieru na nowy i uporządkować stanowisko pracy.

### CZYNNOŚCI ZABRONIONE

1. Zabrania się uruchamiania i obsługiwania Niszczarki przez osoby niepowołane bez wiedzy i zgody przełożonego.
2. Nie używać w niszczarce noży uszkodzonych lub tępych.
3. Zabrania się wkładania do Niszczarki części metalowych.

### UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku awarii lub niewłaściwego działania urządzenia należy odłączyć je z sieci elektrycznej.
2. Wszelkie niedomagania techniczne oraz uszkodzenia należy natychmiast zgłosić swemu przełożonemu.
3. Naprawy i konserwacje powinny być dokonywane przez wyspecjalizowany serwis.
4. Podczas pracy Niszczarki istnieje niebezpieczeństwo wkręcenia się krawatów, luźnych włosów, łańcuszków itp.
5. Przestrzegać zasad i przepisów ujętych w instrukcji, gdyż za ich niestosowanie można zostać ukaranym.