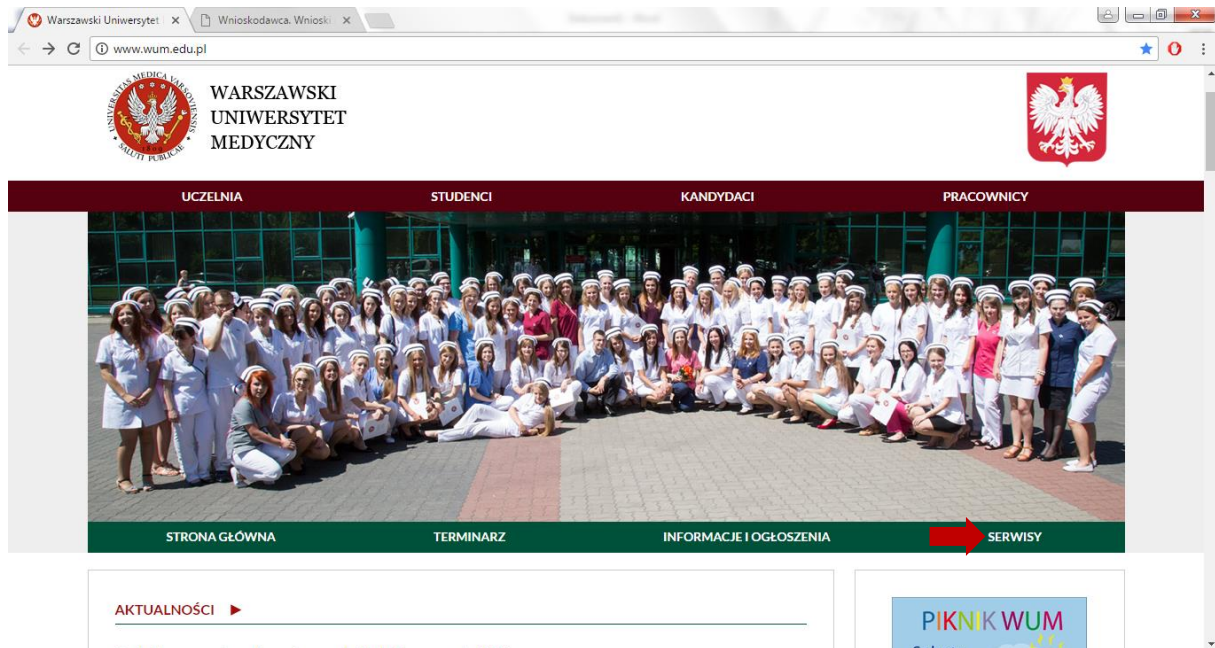


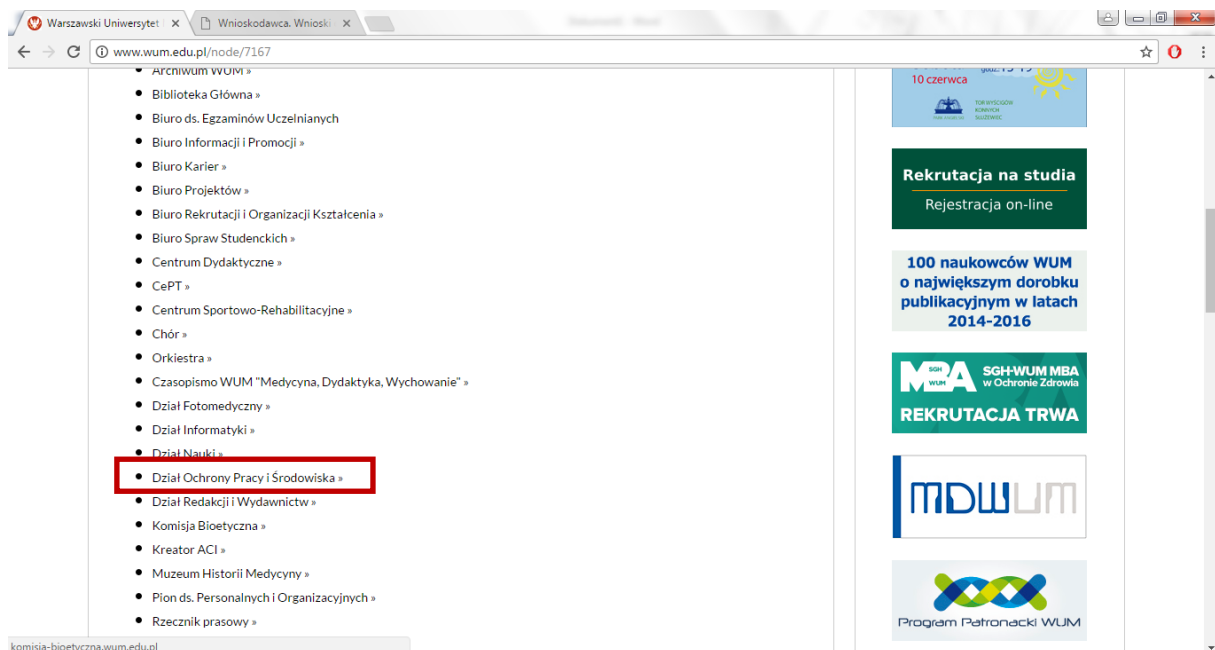
Krok 1.

Na stronie [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) należy wybrać z menu głównego opcję „Serwisy”



Krok 2.

Z listy serwisów należy wybrać „Dział Ochrony Pracy i Środowiska”



Krok 3.

W serwisie Dział Ochrony Pracy i Środowiska wybrać opcję „Zaloguj się” w panelu „Dokumenty wewnętrzne”.

Warszawski Uniwersytet x W Dział Ochrony Pracy i Śro... x Wnioskodawca, Wnioski x

ochronapraczy.wum.edu.pl

**UNIwersYTET MEDYCZNY**

**dział ochrony pracy i środowiska**

**Menu**

- Strona główna
- Aktualności
- Ochrona pracy
- Ochrona PPOŻ
- Ochrona radiologiczna
- Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
- Depozyty
- Szkolenia
- Instrukcje i Regulaminy BHP w WUM
- Zgłoszenie interwencyjne

**Dokumenty wewnętrzne**

- Zaloguj się
- Wyloguj

**Mapa**

Szkolenia wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla nowo przyjętych pracowników:  
**WTOURKI I PIĄTKI O GODZ. 9.00**  
 (szkolenia realizowane są na podstawie skierowania z Działu Personalnego)

**DZIAŁ OCHRONY PRACY I ŚRODOWISKA**  
 ul. Oczki 3, piętro I, pokoje 3,4,5.  
 02-007 Warszawa

ochronapraczy.wum.edu.pl/system/files/mapaoczki\_0.jpg

#### Krok 4.

W ekranie logowania należy podać swoje dane autoryzacyjne (konto domenowe).

Warszawski Uniwersytet x W Dział Ochrony Pracy i Śro... x Wnioskodawca, Wnioski x

Niebezpieczona ochronapraczy.wum.edu.pl/node/131

**UNIwersYTET MEDYCZNY**

**dział ochrony pracy i środowiska**

Strona główna » Zaloguj się

**Uwaga!**

Dokumenty są dostępne tylko dla użytkowników WUM. Prosimy o zalogowanie się na swoje konto domenowe (w Centralnym Systemie Autoryzacji).

**Logowanie**

Nazwa użytkownika: \*  
 elzbieta.domaszewicz

Hasło: \*  
 .....

Zaloguj

**Menu**

- Strona główna
- Aktualności
- Ochrona pracy
- Ochrona PPOŻ
- Ochrona radiologiczna
- Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
- Depozyty
- Szkolenia
- Instrukcje i Regulaminy BHP w WUM
- Zgłoszenie interwencyjne

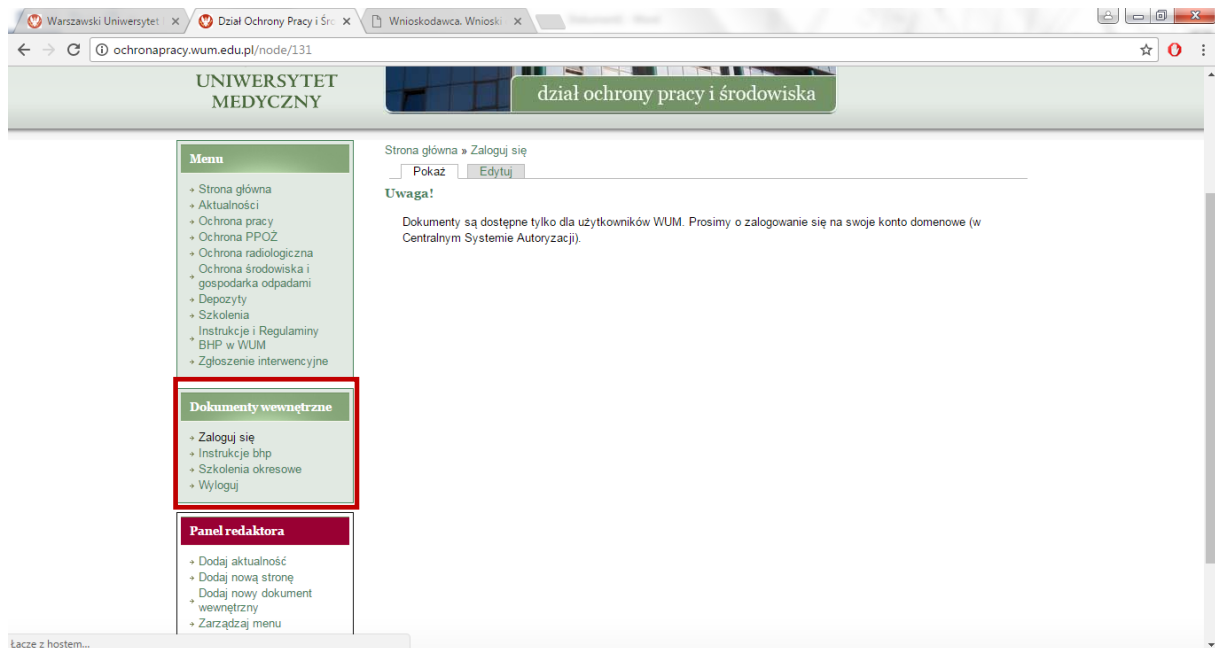
**Dokumenty wewnętrzne**

- Zaloguj się
- Wyloguj

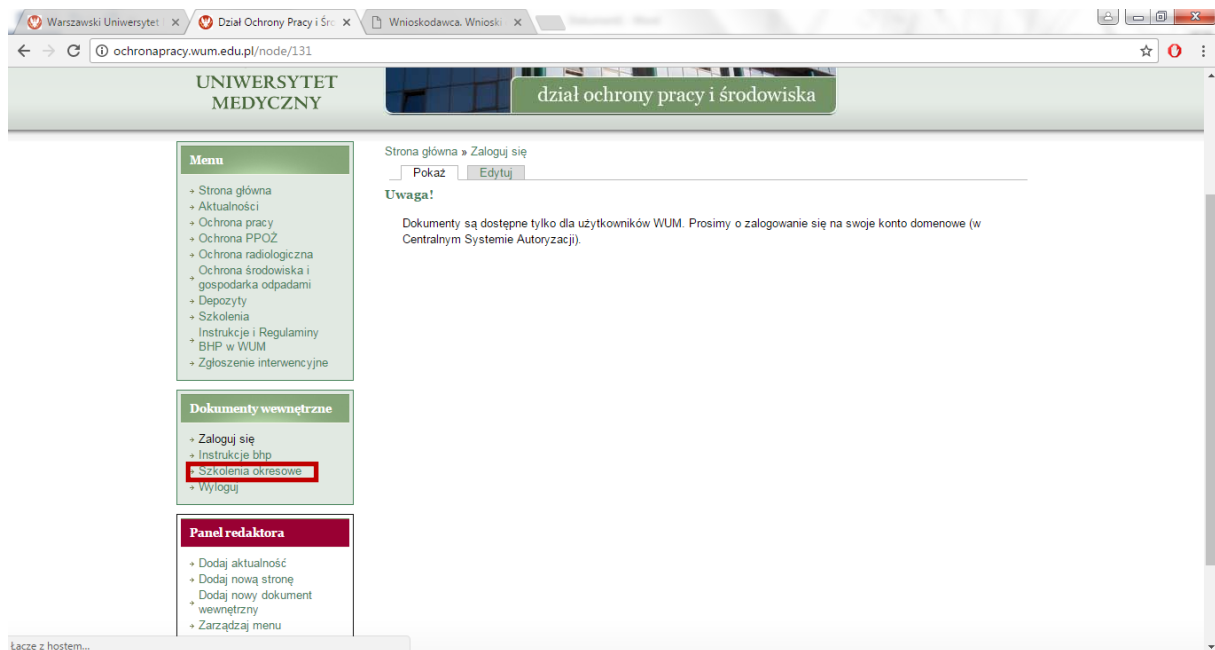
i wybrać przycisk „Zaloguj”

#### Krok 5.

Po poprawnej autoryzacji w systemie pokaże się formatka z panelem menu i panelem „Dokumenty wewnętrzne”

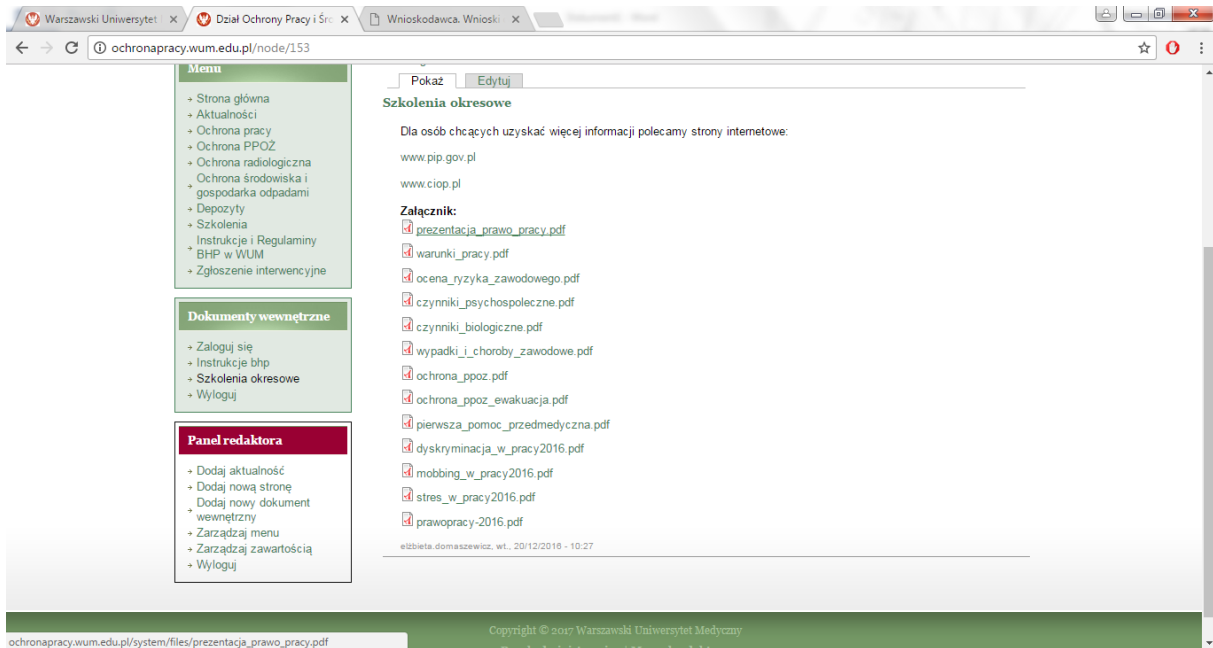


Z panelu „Dokumenty wewnętrzne” wybieramy opcję „Szkolenia okresowe”



Krok 6.

Z zakładki „Pokaż” należy wybrać konkretną prezentację w formacie Adobe Acrobat (pdf)



## Krok 7.

Po pobraniu dokumentu należy pamiętać o wylogowaniu się z serwisu

