..............................................................

*(pieczęć jednostki organizacyjnej)*

**PROTOKÓŁ Nr …**

**utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia\***

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej\*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa asortymentu)*

Pan(i) ..................................................................................................................... Zatrudniony(a) w .........................................................................................................................

na stanowisku ................................................................................................................

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej\* uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu\* z powodu -

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika\*.

............................................. ………………………….. *(miejscowość i data) (podpis przełożonego)*

.............................................................

*(Dział Ochrony Pracy i Środowiska)*

\* niepotrzebne skreślić